

# 제18회 국제소방안전박람회

## 참가업체 메뉴얼

Exhibitor Service Manual



### I 행사개요

#### I 기간

- 2022. 8. 31(수) ~ 9. 2(금)
- ※ 개장시간: 10:00 ~ 17:00 (마지막날 10:00 ~ 16:00 / 폐장 30분전 입장마감)

#### I 장소

- EXCO (대구시 북구 엑스코로 10)

#### I 규모

- 참가규모: 350업체 1,500 부스 / 30,000 m<sup>2</sup>

#### I 주최

- 소방청, 대구광역시

#### I 주관

- EXCO, 한국소방산업기술원, KOTRA, 한국소방산업협회

#### I 후원

- 산업통상자원부, 국토교통부, 중소벤처기업부

#### I 품목별 전시관

- 소방기동장비, 소방장비, 소방용품, 소방공사, 산업안전 등

#### I 홈페이지 : <http://www.fireexpo.co.kr>

#### I 입장료 : 무료입장

## II 주요일정

### I 행사 전 준비 일정

#### (1) 참가비 납입일

계약금	잔액 납부마감일	추가부대비용 마감일
인보이스 수령 후 7일 이내	2022. 7. 15(금)	2022. 7. 22(금)

#### (2) 부스배정 및 관련 자료 배부

내역	비고
1) 규모 2) 참가신청	부스배정 기준
참가업체 메뉴얼, 무료입장권, 포스터 배부	홈페이지 다운로드, DM발송

#### (3) 전시진행 관련 서류 접수 및 제출기간

	신청기한	신청내역	신청방식	비고
1	7월 22일	참가업체 온라인 디렉토리 등록	홈페이지	필수
2	7월 22일	참가업체 출입증 신청서	홈페이지	필수
3	7월 22일	상호간판 등록 (로고별도)	홈페이지	조립, 프리미엄부스 필수
4	7월 22일	독립부스 장치공사 신고서, 자체시공 약속서,	VMS, 이메일	독립부스 필수
	7월 22일	리깅공사신청서(시공시)	VMS, 이메일	독립부스(리깅) 필수
5	7월 22일	부대시설 신청 마감	홈페이지	선택
6	전시기간 중	상당실적 일일보고	현장제출	필수
7	전시기간 중	참가업체 설문조사	현장제출	필수

- \* 조립, 프리미엄 상호간판 변경은 7.22(금) 이후 불가
- \* 부스간판에 로고 삽입 시 별도 비용 추가

## I 전시기간 주요 일정

### (1) 준비기간

구분	시 기	내 용	비 고	
조립부스	설 치 공 사	8.29(월)~8.30(화) (08:00~20:00)	부스설치, 바닥파이텍스시공	시공업체
	전시품 설치	8.30(화) (15:00~20:00)	내부 장치물 부착	참가업체
독립부스 설치공사		8.29(월) (04:00~08:00)	리깅 및 행잉	참가업체 시공업체
		8.29(월)~8.30(화) (08:00~20:00)	독립부스 장치공사	
전 기	메인간선공사	8.29(월)~8.30(화) (08:00~20:00)	부스까지 간선 설치	시공업체
	부스 내부 공사	8.29(월)~8.30(화) (08:00~20:00)	조립식	시공업체
			독립식	참가업체
	전력공급	8.30(화) (17:00~)	주변 독립부스 전기공사 완료 후 전력공급 예정	시공업체
전 화 L A N	배선공사	8.29(월)~8.30(화) (08:00~20:00)	선로공사	시공업체
	전화기·LAN 설치	8.30(화) (16:00 이후)		
	개 통	8.31(수) (09:00 이후)		
급 배 수 압축공기	배선공사 및 부스내부공사	8.29(월)~8.30(화) (08:00~20:00)		시공업체
전시품 반입	8.29(월)~8.30(화) (08:00~20:00)	8.30(화) 12:00 이후부터는 전시장내 차량진입 불가	참가업체	
출입증, 주차권 배부	8.30(화) (14:00~)	1층 로비 등록데스크	참가업체	
최 종 점 검	8.30(화) (19:00~20:00)	전시품 작동점검 부스내부 청소	참가업체	
		통로청소	사무국	

\* 사정에 따라 일정이 변경될 수 있습니다.

## (2) 전시기간

구 분		시 기	내 용	비 고
개막일 (8/31)	전시장 개방	08:00	-	사무국
	전 시 준 비	08:00~09:30	부스 내부청소 및 전시품 정리	참가업체
	개 막 행 사	11:00~12:00	개막식, VIP 라인투어	사무국
	관 랑	10:00~17:00	16:30 입장마감	
전시기간 (8/31~9/2)	전시장 개방	09:00 (개막일은 8시)	부스 내부청소 및 준비	참가업체
	전 시	10:00~17:00	16:30 입장마감	참가업체
	상담실적설문	16:00	상담 및 계약결과 설문	참가업체
폐막일 (9/2)	전시회 폐막	16:00	<b>사전철수 불가</b>	참가업체
	전시품 포장 및 반출	16:00~20:00	경량품 반출	참가업체

※ 본 일정 및 개막식 일정은 주최자 사정에 따라 일부 변경될 수 있음.

### ※ 전시장 개방시간

- 장치공사 : 8.29(월) ~ 8.30(화) 오전 8시 ~ 오후 8시

- 전시회(참가업체) : 8.31(수) 오전 8시 ~ 오후 6시 / 9.1(목) ~ 9.2(금) 오전 9시 ~ 오후 6시

## III 장치공사

### (1) 장치공사 준비 · 철거기간

① 준비기간 : 2022년 8월 29일 ~ 8월 30일 (2일간)

② 철거기간 : 2022년 9월 2일 (16:00~18:00) ~ 9월 3일 (09:00~18:00)

### (2) 작업시간

① 작업 가능시간은 행사준비기간시 오후 **20시까지**이며, 전시기간에는 오후 **18시까지**만 가능합니다.

② 규정된 시간의 작업을 추가할 경우에는 당일 오후 2시까지 현장 사무국에 오셔서 시간 연장에 따른 제 경비(시간 외 회장사용료, 경비비용, 전기요금 등)를 확인한 후, 시간외 사용신청서(사무국 비치)를 작성, 서명 날인하여 사무국에 제출하셔야 연장 작업이 가능합니다.

### (3) Booth의 기본구조

- 각 Booth의 기본구조는 Open Space를 원칙으로 하며, 1부스의 크기는 3m × 3m(9㎡)를 기본으로 합니다.

### (4) 장치규정

#### < 부스의 구분 및 정의 >

- **독립부스** : 전시기간 중 전시장내 부스단위의 면적을 임대한 후, EXCO에 등록된 장치공사 업체를 선정하여 개별적인 부스디자인을 선정, 시공하는 부스
- **조립부스** : Fire & Safety Expo 사무국 지정 장치공사업체에서 시공하는 상대적으로 저렴한 비용으로 시공하는 조립식 형태의 부스
- **프리미엄부스** : 조립부스와 독립부스의 중간 형태로 저비용으로 독립부스의 효과를 낼 수 있는 패키지 부스

① 장치공사는 자체 Booth내에서만 설치할 수 있습니다.

② 허가를 득하지 않거나, 규정된 범위를 벗어나 타 업체에 지장을 초래하는 경우에는 사무국이 이를 규제하며, 최종에는 전 출품업체의 명의로 전기 공급을 중단합니다.

③ 통로 경계면의 벽면은 설치가 규제되며, 필요시에는 사전 사무국의 허가를 득한 후에 설치가 가능합니다.

④ 전시장내 기존시설물(천장 및 벽면)에는 일체 장치물 등을 부착, 의지할 수 없으며 통로 쪽은 관람의 불편이 없도록 전시품, 장치물 등을 일절 진열할 수 없습니다.

#### ※ 전시장 상부에 구조물 행잉[Hanging] 및 리깅 작업 필요시 반드시 사전 협의 필요

- 설치구조물의 사이즈, 중량 기재된 도면 제출

- 행잉 및 리깅 작업구역은 센터에서 요구하는 보양작업 완료 후 거치

⑤ 전시품의 특성상(영상관 설치 등) 부득이 천장(면적 9㎡ 이상)을 설치할 경우에는 준비 1개월 전 사무국의 허가 하에 천장 중앙에 소방법 규정에 준하는 자동 확산 소화기를 설치하고 지상에도 소화기를 비치하여야 하며, 타워의 탑상부의 천장도 부분 개방하여야 합니다.

⑥ 모든 자재는 방염처리가 되었거나 불연성자재를 사용해야 합니다. 특히 스크린이나 백드롭 혹은

- 차광막 등의 모든 자재도 역시 방염처리를 해야 합니다. 또한, 유리 자재 사용을 자제합니다.
- ⑦ 부스장치를 복층구조로 할 경우에도 **부스의 높이가 6m를 초과**할 수 없습니다. 복층구조로 할 경우에는 반드시 전시부스의 구조계산을 받아야 하며, 개최 1개월 전까지 필히 전사회 사무국과 EXCO에 신고 후 허가를 받아야 합니다.

**참고) EXCO 작업안전관리지침 제17조**

1. 전시부스설치신청서 및 공사시방서를 전시장 사용개시 7일전까지 제출하여야 한다.
  2. 복층면적은 사용면적(바닥면적)의 1/2이내로 하여야 하며, 초과할 경우 안전성 유무 확인 후 협의를 통하여 승인이 완료된 경우에 한하여 작업하여야 한다.
  3. 전시부스의 칸막이는 둘레의 1/2이상 개방시켜야 한다.
  4. 복층계단의 폭은 1.2m이상으로 하여야 한다.
  5. 복층 내부에는 보행거리 10m마다 소화기를 비치하여야 한다.
  6. 복층 부분의 상층의 천장은 반드시 개방하여야 하며, 부득이 작업이 불가할 경우 협의를 통하여 승인이 완료된 경우에 한하여 작업하여야 한다.
  7. 복층 출입구는 넓이 0.9m이상으로 피난방향으로 열려야 하며, 입구 앞 상단에는 충전식 비상조명등을 설치하여야 한다.
  8. 천장부분이 마감되는 경우에는 천장에 10㎡마다 1개 이상의 자동확산소화기를 설치하여야 한다.
  9. 안전관리요원을 반드시 상주시켜야 한다.
  10. 복층 외벽 마감재로 경량 자재를 사용하여야 하며 유리, 철재 등은 사용할 수 없다. 단 유리의 경우 안전성 테스트가 완료된 강화유리 및 접합유리에 한하여 협의 완료 후 사용할 수 있다.
- ⑧ 전시장 관리상 공간장식 및 설비관계는 가능한 사무국에서 **선정한 등록업체**를 이용하여야 하며, 사무국의 비지정 업체인 경우에는 필히 EXCO 지정업체 중에서 선정토록 하여야 합니다.(엑스코 홈페이지 참조)
- ⑨ 장치공사의 단기간 완공에 역점을 두고자 사무국은 장치공사 신고서를 접수하며, 조립부스공사(Packaged Decoration) 이외에 장치공사업체에게 직접 시공을 의뢰하신 출품업체는 공사업체가 2022년 7월 8일까지 도면 검수를 마치도록 중용합니다.
- ⑩ 전시장 플로어박스 방수가 되지 않으므로 물 사용 시 주의: 물 유입 시 전기누전 및 하부 층 누수 발생 조영용 전기는 220v로 사용합니다.

**(5) 독립부스**

- 독립부스 신청업체는 EXCO 지정등록업체 중 시공업체를 선정하여야 하며, 독립부스 장치공사 지정등록업체는 **7.22(금)까지** 설계도 및 독립부스 장치공사를 온라인(vms.exco.co.kr)으로 신고 후 사전승인을 받아야 합니다.

구분	독립부스(엑스코 지정협력업체 시공 경우)	독립부스(자체시공 경우)
신고방법	★ <b>엑스코 온라인 전산화 시스템을 통한 정보, 서류등록</b> (장치업체가 직접 전산화 시스템에 접속하여 정보 기입, 서류 업로드할 수 있게 안내 필수)	★ <b>필수 제출 서류</b> 1) 자체시공 약약서 2) 방염필증(가연성 자재) 3) <b>설계도, 시안, 타행사 시공사진 (택1) 이메일, 우편, 방문 등으로 제출</b> (상기 서류 미제출시 자체시공 불가)
신고 기한	<b>2022.7.22(금)</b>	<b>2022.7.22(금)</b>

- ※ 엑스코 지정협력업체를 통한 독립부스 장치공사 시 **선정된 장치업체가 엑스코 온라인 전산화 시스템에 접속하여 정보 작성 및 서류 업로드 할 수 있게 반드시 안내해 주셔야 합니다.** 사이트주소와 등록방법은 지정협력업체 교육 시 이미 전달된 상태입니다.  
(사이트주소 : vms.exco.co.kr)

**※ 자체시공 불가**

참가업체가 자체시공으로 시공한 후에 EXCO 지정용역 업체가 아닌 업체를 선정하여 작업 중단 등 EXCO와 분쟁을 발생시키는 경우가 있으므로 부득이한 사유로 비지정업체 선정이 불가피할 경우에는 **2022년 7월 22일(금)** 이전까지 출품사가 제반 서류를 제출하여 전사회 사무국과 EXCO의 승인을 받아야 합니다. (사유서, 부스설계도면, 작업자신고서, 자재방염확인서, 사업자등록증 등)

**참고) EXCO 전시장운영규정 제 33조의 1(자체시공 금지)**

1. 전시장내에서 이루어지는 모든 작업은 회사 지정등록업체를 이용하여야 한다.
2. 지정등록업체가 아닌 타 업체를 사용하여 시공할 경우 이를 자체시공이라 명하며, 자체시공은 불가하다.
3. 단, 2항에도 불구하고 다음 사항에 한하여 회사의 승인을 득한 후 시공할 수 있다.
  - 1) 전시참가업체 내에 자체 인테리어 팀이 있어 직접 시공하는 경우 (사업자등록증에 실내장식, 광고물제작, 가구제조 등의 종목이 등재)
  - 2) 타행사에서 사용한 시스템 자재를 보유하고 이를 증빙할 수 있는 자료 (계약서, 타행사장 또는 지난 행사사진 등)를 제출하는 경우
  - 3) 인테리어 자체가 전시품인 경우
  - 4) 국외 전시참가업체가 직접 시공하는 경우
  - 5) 콘서트(공연) 시공 및 장기이벤트 시공의 경우
4. 제3항의 조건에 해당할 경우 사용자는 자체 시공하는 참가업체를 일괄 파악하여 회사로 공문을 보내며, 출매니저가 요청하는 제반양식 일체를 임대개시 7일 전까지 제출하여야 한다.
5. 자체시공 시 운영규정을 준수하여야 하며, 위반 시 회사는 경고, 출입금지, 퇴실 등의 조치를 취할 수 있다.
6. 자체시공은 전시부스 설치에 한하며, 전기, 급배수, 압축공기, 가스, 파이텍스, 리깅 등 기타 시공은 반드시 회사 지정등록업체를 사용하여야 한다.

- 설치 시에 제출된 도면과 다르게 전기, 전화배치 등에 대한 인입선의 위치, 부스위치를 변경하여 공사할 수 없으며, 공사시공 승인을 받지 못한 장치구조 물은 조정되거나 주최 측의 요구에 따라 철거됩니다.

- **독립부스 구조물 높이제한**  
동관 4,5,6층 6m(리깅포함 최대 7.5m)
- 리깅 및 행잉 설치 작업시간: **8.29(월) 04:00 ~ 8:00**
- 부스설치 작업시간: **8.29(월) ~ 8.30(화) 08:00 ~ 20:00**
- **파이텍스 : 사전에 방염 작업 한 후 구조물 유입가능 (방염필증 제출)**
- **장치, 전기, 파이텍스, 비품, 사인물 등은 엑스코 지정협력업체 리스트를 참고하여 시공.**

**(6) 조립부스**

- 전시장 내의 조화 및 출품업체의 장치공사 비용부담을 줄이기 위하여 사무국에서 조립부스 및 프리미엄부스 장치공사를 준비합니다.
- 안내데스크와 의자는 신청부스 수량에 관계없이 통일된 규격으로 **업체당 1조씩** 지급됩니다.
- 조립부스에 제공되는 전기는 조명용 전기 단상 220V (60Hz) 1KW로, 24시간 필요하시거나, 기타 규격의 전기가 필요하신 경우는 추가로 신청해 주십시오.

**① 기본부스**

<p>1. 기본부스(1 Booth type)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 전시제공 면적: 9㎡ (3m× 3m)</li> <li>② 기본 파티션: 3조 (후면 및 측면)</li> <li>③ 상호간판(국·영문): 1개</li> <li>④ 부스번호판: 1개</li> <li>⑤ 안내데스크/의자: 1조 (업체당)</li> <li>⑥ 스포트라이트(100W): 3개</li> <li>⑦ 형광등(40W): 2개</li> <li>⑧ 조명용 전력(1KW)</li> <li>⑨ 바닥 파이텍스</li> <li>⑩ 콘센트(2구): 1개</li> </ol>
------------------------------	--

◦ 위의 기본사항 이외에 추가로 설치해야 할 시에는 참가업체가 직접 시공하거나 구입해야 합니다.

**② 프리미엄 부스**

- 조립부스와 독립부스의 중간 형태로 저비용으로 독립부스의 효과를 낼 수 있는 패키지 부스입니다.

(프리미엄 부스 A)	(프리미엄 부스 B)
<p>2. 프리미엄 부스A (2 Booth type)</p>	<p>3. 프리미엄 부스B (4 Booth type)</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>① 18㎡ (3m× 6m× 2.4m:5.4평)</li> <li>② 부스 간 벽체 칸막이</li> <li>③ 바닥 파이텍스</li> <li>④ 상호간판</li> <li>⑤ 부스번호판</li> <li>⑥ 전기배선(2구 콘센트 2개)</li> <li>⑦ 기본조명(형광등 4개, 조명등 2개)</li> <li>⑧ 안내데스크/의자 1조 (업체당)</li> <li>⑨ 전기1Kw제공</li> <li>⑩ 원형테이블1개/의자3개 (업체당)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 36㎡ (6m× 6m× 2.4m:10.8평)</li> <li>② 부스 간 벽체 칸막이</li> <li>③ 바닥 파이텍스</li> <li>④ 상호간판</li> <li>⑤ 부스번호판</li> <li>⑥ 전기배선 (2구 콘센트 3개)</li> <li>⑦ 기본조명 (형광등 8개, 조명등 12개)</li> <li>⑧ 안내데스크/의자 1조 (업체당)</li> <li>⑨ 전기1Kw제공</li> <li>⑩ 원형테이블2개/의자6개 (업체당)</li> </ol>

**(7) 부대 시설물 공사**

전기, 전화, 급배수, 압축공기 등의 부대시설은 참가업체의 신청에 따라 사무국에서 일괄적으로 설치합니다.

부대시설이 필요한 업체는 해당신청서를 이용하여 신청하고, 제비용은 사무국으로 온라인 입금 혹은 방문 납부하여 주십시오.

**(8) 가구 비품 대여**

테이블, 의자 등 가구 비품임대가 필요하신 업체는 아래 링크에 접속하시어 엑스코 지정협력업체 중 '가구비품임대' 리스트에서 임대 문의 바랍니다.

<https://www.exco.co.kr/facility/sub0505.html>

박람회 홈페이지 접속 → 참가업체 카테고리 → 지정협력업체 선택 → 가구비품임대 선택

## IV 전시품의 반출입

### (1) 전시품 반입

#### ① 전시장내 차량진입

- 전시기간(8/31 ~ 9/2)중에는 어떠한 차량도 전시장 내 진입할 수 없습니다.
- 전시회의 준비 및 철거 기간에 한해 화물차량은 대수에 관계없이 전시장으로의 차량 출입 가능
- 동관 전시장 하역장 서터 폭 7.7m / 높이 4.9m

※ 단, 차량진입은 8월 30일(화) 12시 이전까지로 제한합니다.

#### ② 전시품 반입 및 전시품 보관

- 전시품의 반입 및 반출은 규정된 시간에 한하여 할 수 있으며, 사용한 포장용기 등은 참가업체의 책임 하에 제거하여야 합니다.
- 전시기간중 추가로 전시품의 진열, 설치 및 교체를 할 수 없으며, 기존 전시품의 교체가 반드시 필요한 경우 주최 측의 허가 후 전시시간 외에 실시해야 합니다.
- **반입 또는 전시기간 중에는 부스내 반입 책임자가 항시 상주해야 합니다. 주최 측은 설치, 반입 및 전시기간 동안에 부스내에서 발생하는 전시품 손실 및 분실에 대해서 어떠한 책임도 없습니다.**
- 로비 E/V는 인승용이므로 카트[손수레]로 물건 운반 금지
- 전시장내 기계류 등의 중량을 반입 시 사전 **통보 및 협의**
  - 장비 반입 순서: 전시장내 제원 사전 EXCO담당자에게 제출 → 검토 후 반입 허가통보 → 장비반입
  - 허용하중 초과장비: 전문업체에 구조하중 의뢰하여 소견서에 따른 대책 수립 후 장비반입가능
  - 구조하중 의뢰서 [소견서] 사본: EXCO 담당자에게 행사 전 제출
  - 미신고 및 소견서대로 이행하지 않은 업체 장비 일절 반입 금지

### (2) 철거 및 반출

#### ① 전시장치물 철거

- 독립부스 업체  
전시장치물 및 잔존물은 철거기간동안 완전히 철거되어야 하며, 미 철거 또는 장치잔존물이 전시장내에 남을 경우 주최자 임의로 철거하고 그 소요비용은 참가업체에 청구합니다.
- 조립부스 업체  
부스내의 추가 장치 및 인테리어 소품을 철거기간 내에 반드시 반출해 나가야 합니다.

#### ② 전시품 반출절차

- **부스비를 미납한 참가업체는 주최자 사무실에서 부스비 지급확약서를 제출 후 전시품 반출이 가능합니다.**
- 전시장 시설 보호 및 관람객 안전을 위해 모든 전시장 정면 출입구를 통한 전시품의 반출을 금합니다. 반드시 **전시장 뒤편 화물 출입구를 통하여 반출**해 주십시오.
- **전시회 종료 (9월 2일 16:00) 후 전시품 반출이 가능**하며, 전시 시간 내에 이루어지는 전시품 포장 또는 반출은 금지합니다.
- 폐기물: 행사[준비, 철거 포함]시 발생한 폐기물은 원인가가 처리함
  - 폐기물 처리업체: (주)대동환경, 053)941-8666
  - 참고: 전시장내 관리 및 미화인원 투입은 EXCO에서 지원함